

令和 10（2028）年度入学者募集用大学パンフレット等制作業務委託 に係る企画提案募集要項

静岡社会健康医学大学院大学（以下「本学」という。）の令和 10（2028）年度入学者募集用大学パンフレット等を制作するにあたり、最も優れた企画力や経験等を持つ事業者には業務委託するため、本要項に基づき公募型プロポーザルにより受託候補者の選定を行う。

1 業務名

令和 10（2028）年度入学者募集用大学パンフレット等制作業務委託

2 業務内容

令和 10（2028）年度入学者募集のための大学パンフレット、簡易版リーフレット、ポスターの企画・デザイン制作を行う。詳細は別添 1「委託業務仕様書」による。

3 委託期間

契約日から令和 9 年 3 月 26 日（金）まで

4 契約限度額

2,101,000 円（消費税及び地方消費税込み）

5 参加資格

- （1）UX デザインを含めた広報物の制作業務の履行実績を有する者であること。
- （2）公立大学法人静岡社会健康医学大学院大学契約事務取扱規程第 2 条及び第 3 条に該当しない者であること。
- （3）国又は地方公共団体との契約に関して指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- （4）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てが成されている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てが成されている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- （5）次のアからキのいずれにも該当しない者であること。
 - ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 2 号に該当する団体（以下「暴力団」という。）
 - イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等（法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から 5 年

- を経過しないものをいう。以下同じ。)である者
- ウ 法人の役員等（法人の役員又はその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。）が暴力団員等である者
- エ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者
- オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して、資金等提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与していると認められる者
- カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

6 スケジュール

項 目	期 日
参加表明書の提出期限	令和8年10月9日（金）
質問書の提出期限	令和8年10月16日（金）
企画提案書類の提出期限	令和8年11月13日（金）
ヒアリング	令和8年11月20日（金）
受託候補者の選定結果通知	令和8年11月25日（水）

7 参加手続等

（1）参加表明書の提出

企画提案募集に参加を希望する者は、以下のとおり参加表明書（様式1）を提出すること。

- ア 提出方法 電子メール、持参又は郵送による。
- イ 提出期限 令和8年10月9日（金）午後5時（必着）
持参の場合は、日曜・月曜及び祝日を除く日の午前9時から午後5時までの間とする。
- ウ 提出先 静岡社会健康医学大学院大学 教務課
〒420-0881 静岡市葵区北安東4丁目27-2
kyomu@s-sph.ac.jp

（2）質疑

委託業務の内容等について質問がある場合は、質問書（様式2）を以下のとおり提出すること。なお、提出期限以降の質問については受け付けない。

- ア 提出方法 電子メールによる。件名は「大学パンフレット等制作業務委託に係る企画提案募集に関する質問」とすること。
- イ 提出期限 令和8年10月16日（金）午後5時

ウ 提出先 kyomu@s-sph. ac. jp

エ 回 答 提出された質問に対する回答は、令和8年10月23日（金）までに参加表明書を提出した全ての者に通知する。（個人情報等は除く。）

（3）企画提案書類の提出

企画提案募集に参加を希望する者は、別添2「企画提案書類作成方法」に基づいて企画提案書類を作成し、以下のとおり提出すること。

ア 提出書類

- （ア）企画提案書（様式3）
- （イ）見積書
- （ウ）企画書
- （エ）会社概要
- （オ）企画・デザイン制作業務実績（様式4）

イ 提出方法

電子メール、持参又は郵送による。郵送の場合は「書留」とする。

※ 持参や郵送の場合は、各提出書類につき7部ずつ提出すること。（企画提案書及び見積書は、原本を1部、写しを6部とする。）

ウ 提出期限

令和8年11月13日（金）午後5時（必着）

持参の場合は、日曜・月曜、祝日を除く日の午前9時から午後5時までの間とする。

エ 提出先

静岡社会健康医学大学院大学 教務課
〒420-0881 静岡市葵区北安東4丁目27-2
kyomu@s-sph. ac. jp

（4）ヒアリング

企画提案書類を提出した者に対し、以下のとおり提案内容に関するヒアリングを行う。なお、参加表明した者が多数の場合は事前に書類審査を行い、ヒアリング対象業者を選定することがある。

実施日：令和8年11月20日（金）（ウェブによる参加も可）

時間：企画提案書類提出者に個別に連絡する。

8 受託候補者の選定

（1）「令和10（2028）年度入学者募集用大学パンフレット等制作業務委託先選定委員会（以下「選定委員会」という。）」において、企画提案募集参加者から提出された企画提案書類を審査し、受託候補者を選定する。

（2）企画提案書類の審査は、別添3「評価基準」に従って行う。

（3）審査の結果は、令和8年11月25日（水）までにすべての企画提案募集

参加者にメールにて通知する。ただし、審査の経緯については公表しない。

- (4) 受託候補者の選定後に、当該事業者が5の参加資格を満たさなくなった場合若しくは辞退した場合は、選定委員会において受託候補者を再選定できるものとする。

9 企画提案募集参加にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書類において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。また、単位は日本の標準時及び計量法による。
- (2) 1参加者あたり1提案までとする。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 提出期限後の企画提案書類の再提出及び差し替えは認めない。
- (5) 企画提案募集への参加に要する費用は、企画提案募集参加者の負担とする。
- (6) 企画提案書類は、原則非公開とする。
- (7) 企画提案書類の著作権は、原則として企画提案書類を提出した者に帰属する。ただし、公立大学法人静岡社会健康医学大学院大学（以下、「本法人」という。）が特に必要と認める場合には、本法人は企画提案書類の全部または一部を使用することができるものとする。
- (8) 提案内容に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として企画提案書類を提出した者が負う。
- (9) 企画提案募集参加にあたって本法人から得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (10) 企画提案書類が以下の条件に該当する場合は失格となることがある。
- ・ 募集要項の規定に違反しているもの
 - ・ 虚偽の内容が記載されているもの
 - ・ 見積金額が契約限度額を超えているもの
- (11) 契約の相手方として決定するまでは、辞退届（様式5）の提出により、参加を辞退できるものとする。

10 契約に関する事項

- (1) 受託候補者選定後、本法人と受託候補者とで委託業務仕様書について協議の上、本業務の委託契約の手続きを行う。
- (2) 契約の締結は契約書による。
- (3) 契約書は2通作成し、本法人と受注者の双方各1通を保有する。
- (4) 契約保証金は免除する。
- (5) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。また、単位は日本の標準時及び計量法による。

- (6) 契約書の作成に要する費用は受託者の負担とする。
- (7) 本業務の成果品に関する著作権（著作権法第 21 条から第 28 条に定める全ての権利を含む。）及び所有権は、全て本法人に帰属するものとする。ただし、成果品に含まれる、受託者が従来権利を有していた固有の知識及び技術に関する権利等は、受託者に留保されるものとする。
- (8) 受託者は、成果品に関する著作者人格権を行使しないものとする。

11 問い合わせ先

静岡社会健康医学大学院大学 教務課

〒420-0881 静岡市葵区北安東 4 丁目 27-2

電話番号:054-295-5401

FAX 番号:054-248-3520

メールアドレス:kyomu@s-sph.ac.jp

【参考】公立大学法人静岡社会健康医学大学院大学契約事務取扱規程より抜粋

(競争に参加させることができない者)

第 2 条 売買、貸借、請負その他の契約につき会計規則第 19 条に規定する競争（入札）に付するときには被保佐人、被補助人及び未成年者で必要な同意を得ている場合を除くほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

(競争に参加させないことができる者)

第 3 条 次の各号のいずれかに該当すると認められる者を、その事実があった後 2 年間競争に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
- (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (5) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
- (6) 前各号のいずれかに該当する事実があった後 2 年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

2 前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を競争に参加させないことができる。

別添 1

委託業務仕様書

1 業務名

令和 10 (2028) 年度入学者募集用大学パンフレット等制作業務委託

2 業務目的

本学は、社会健康医学の教育研究を行う学部を持たない単科の公立大学院大学であり、入学者の多くは医療・保健・行政等の分野で働く社会人である。

本業務は、大学院受験を検討する受験者本人をターゲットとし、本学の教育内容・研究環境・修了後のキャリア等の魅力を的確に伝え、入試説明会への参加や出願等の次の行動につなげることを目的として、大学案内パンフレットを全面的にリニューアルするものである。

リニューアルに当たっては、次の基本方針によるものとする。

- (1) 媒体の役割：冊子単体で完結する情報構成としつつ、詳細情報は本学ホームページ (WEB) へ誘導する設計とすること。
- (2) ターゲット：受験者本人とすること。
- (3) 訴求内容：本学が実施した在学生・修了生アンケートの結果を誌面に反映すること。
- (4) デザイン：本学ホームページとの連動性・デザインの整合性を確保すること。

3 委託期間

契約日から令和 9 年 3 月 26 日 (金) まで

4 委託業務内容

「令和 10 (2028) 年度入学者募集のための大学パンフレット、簡易版リーフレット及びポスター (以下、「制作物」という。)」の制作に係る以下の業務

- (1) 企画・立案
- (2) 編集・打ち合わせ
- (3) デザイン・レイアウト
- (4) 写真撮影
- (5) 版下作成、作成データの提供

【参考】

印刷製本は、令和 9 年 4 月 1 日以降、新たに業者を選定し行う。

5 成果品

- (1) 制作物完成後の版下データ（illustrator 形式：アウトライン化の前・後、フォントのコピーを含めパッケージ化したもの）
- (2) 撮影した写真画像データ（jpeg ファイル等）
- (3) 制作物の PDF データ（全体及び項目毎）
- (4) 制作物のパイロット版印刷（原寸大で簡易印刷したもの）

6 制作物の規格

制作物	規格
大学パンフレット	サイズ：A4 判 ページ数：最大 28 ページ程度 （表紙、裏表紙含む。提案による） 印刷：カラー印刷、無線綴じ、マットコート
簡易版リーフレット	サイズ：A3 両面観音開き 印刷：カラー印刷、マットコート
ポスター 2 種	サイズ：A2 判 印刷：カラー印刷、光沢紙

7 制作にあたっての留意事項

- (1) 本学は、社会健康医学研究科社会健康医学専攻単科の大学院で、博士前期課程（修士課程）及び博士後期課程を設置している。また、博士前期課程の中には、特別コースとして「聴覚・言語コース」及び「遺伝カウンセラー養成コース」を設置している。それぞれの内容をわかりやすく記載すること。
- (2) 制作物は、入学者募集を主な目的として使用する。県内の病院、職能団体、市町、大学等に配付することを前提に制作すること。また、形骸的な説明よりも、在学生の職種、平均年齢、居住地の内訳等、受験者が求める情報を優先的に、分かりやすく記載すること。
- (3) 目次・見出し・インデックス等の工夫により、コンテンツの所在が分かりやすい誌面構成とすること。
- (4) WEB に掲載されている情報は必要最低限の内容とし、掲載情報の詳細が分かるよう誘導先の WEB を明示（QR コード等）し、冊子を読み進める流れを妨げない位置・デザインとすること。

8 編集方針、品質等

- (1) 記事作成、写真撮影等については、本学側と綿密な協議の上行うこと。
- (2) 本仕様書に定めのない事項は、必要に応じて本学に確認をとること。
- (3) 文章は、既存の大学パンフレットから転用するものと新規作成するものがある。原則としてテキストは支給する。
- (4) 制作物に使用する写真は、本学の許可を得て撮影を行うこと。

撮影カット想定：学生、教員、施設の外観・内観、授業風景 等
撮影日数：4日程度

(5) 写真データ等の素材は、本学の求めに応じて随時提供すること。

9 著作権等

- (1) 成果品の著作権は、本法人に帰属する。
- (2) 受託者は、成果品に関する著作権人格権を行使しないものとする。

別添 2

企画提案書類作成方法

1 提出書類

	書類名	様式	備考
(1)	企画提案書	様式 3	
(2)	見積書	任意	本委託業務に係る全ての費用を記入すること。
(3)	企画書	任意 ただし、サイズは A4 判又は A3 判とする。	企画書に含める内容は、「2 企画書の内容」を参照。
(4)	会社概要	任意	既存のものでも可。他と協同する場合はその社のものを含む。
(5)	企画・デザイン制作業務実績	様式 4	記載した実績の成果品を添付すること。

2 企画書の内容

企画書には以下の事項について記載すること。

- *企画・デザイン制作方針（本学の基本方針及びターゲット（受験者本人）を踏まえた現状分析。訴求方針を含む。）
- *媒体設計・WEB 連動の考え方（冊子単体で完結させつつ詳細情報を WEB へ誘導する構成、導線設計、本学ホームページとのデザインの整合性・連動性）
- *在学生・修了生アンケート結果の反映方法（取材・インタビュー・データの見せ方等）
- *デザイン案（大学パンフレット、簡易版リーフレット、ポスター 2 種）
- *大学パンフレット全体のページ構成案
- *簡易版リーフレットの構成案
- *業務体制
- *制作スケジュール

3 その他

- (1) 別添の参考資料等を踏まえた上で企画提案書を作成すること。
- (2) 校章データは貸与する。
- (3) デザイン案のテキストや写真はダミー可とする。
- (4) 大学パンフレット等に掲載されている写真データ等の使用を希望する場合は本学から提供する。

別添 3

評価基準

審査項目	審査内容	配点
企画・デザイン制作方針	本学の基本方針や特色、ターゲットを踏まえた的確な制作方針を提案している。	15
媒体設計	冊子に掲載する情報とWEBへ誘導する情報の役割分担が効果的に設計され、誘導導線や本学ホームページとの整合性・連動性について具体的な提案がある。	15
デザイン・ページ構成	表紙・誌面のデザイン案に受験者を引き付ける訴求力・独自性があり、本学のイメージにふさわしい。	20
	読者側の視点で読みやすく、目次・見出し等によりコンテンツの所在が分かりやすく構成されている。	10
	本学の魅力や特色を伝える構成要素がバランスよく配置されている。	5
	写真や図、カラー、書体等が効果的に使用されていて、視覚的に分かりやすい。	10
コンテンツ・訴求内容	在学生・修了生アンケート結果を制作物に反映する方法（データの見せ方等）が具体的で、受験者が求める情報が分かりやすく構成されている。	10
業務体制	体制が明確に示され、整備されている。取材・撮影・校正等を含む制作スケジュールが現実的である。	5
過去の企画・デザイン制作実績	過去の制作実績から高いデザイン品質が期待できる。	5
見積価格	見積価格が安価である。	5
合 計		100

様式 1

参加表明書

令和 年 月 日

公立大学法人静岡社会健康医学大学院大学理事長 様

(提出者)

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

下記業務の企画提案募集に参加します。

記

1 公告日 令和 8 年 9 月 18 日

2 業務名 令和 10 (2028) 年度入学者募集用大学パンフレット等制作業務委託

担当者職・氏名

電 話 番 号

メールアドレス

様式 3

企画提案書

令和 年 月 日

公立大学法人静岡社会健康医学大学院大学理事長 様

(提出者)

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

下記業務の企画提案書を提出します。

記

1 公告日 令和 8 年 9 月 18 日

2 業務名 令和 10（2028）年度入学者募集用大学パンフレット等制作業務委託

担当者職・氏名

電 話 番 号

メールアドレス

様式 4

企画・デザイン制作業務実績

過去 5 年間のうちに制作した企画・デザインの内容を記載すること。

項 目	実績 1	実績 2	実績 3
発注者名			
業務内容			
制作ページ数			
契約金額 (消費税込)			
受注者選定方法 ※ 該当するものに チェックしてく ださい。	☐ 一般競争入札 ☐ 指名競争入札 ☐ プロポーザル等	☐ 一般競争入札 ☐ 指名競争入札 ☐ プロポーザル等	☐ 一般競争入札 ☐ 指名競争入札 ☐ プロポーザル等

(注)

- 1 受注実績を最大 3 件まで記載してください。
- 2 「発注者名」及び「契約金額（消費税込）」は、一般に公表されている場合又は発注者から公表の許可を得ている場合のみ記入してください。
- 3 記載した実績において制作した成果品を添付してください。